



关于信息化处 2025 年寒假服务工作的通知

各单位及校园网用户：

根据学校《关于做好 2025 年寒假工作的通知》要求，为做好寒假期间网络和信息化服务工作，现将信息化处具体安排通知如下。

一、信息化服务值班安排

客户服务中心寒假期间每天统一于明故宫校区综合楼 700 室值班。

开放时间：8:30-11:30，14:00-17:30。

明故宫校区、将军路校区值班安排详见办公自动化系统 <https://oas.nuaa.edu.cn/>“值班管理”栏目。

二、故障报修服务

校园网和信息系統故障自助报修：

方式一：“i南航”APP 首页“信息化故障报修”。

方式二：信息化故障报修平台 <https://gzbxpt.nuaa.edu.cn/>进行报修。

三校区校园网和信息系統故障报修及服务咨询：84890123-0。

三、视频资源录制

寒假期间如有特殊录制需求，可通过网上办事大厅“课程录制预约”流程进行线上预约。



四、校外访问校内资源

1.通过网页访问门户：以浏览器为载体，使用统一身份认证登录智慧门户：i.nuaa.edu.cn，访问校内资源。

2.通过VPN客户端访问：登录<https://v.nuaa.edu.cn>下载客户端；

3.CARSI服务：<https://ds.carsi.edu.cn/>。全校师生无须登录学校VPN，通过CARSI认证，使用学校统一认证账户就可以直接登录访问数据库。

4.5G融合专网：已开通5G融合专网的用户，在校外可直接访问图书馆学术数字资源、线上学习等各类校内资源。未开通5G融合专网的用户可在i南航“5G专网申请”模块一站式申请开通5G校园融合专网业务。

五、涉密运维业务

寒假期间，每周四上午集中处理涉密运维业务。

地点：明故宫校区综合楼702

电话：84891010

如有紧急需求请联系赵老师18168010240。

六、涉密文印服务

涉密文印工作每周三（大年初一休息）在明故宫校区收发室二楼进行服务。

如有紧急需求请联系吉老师13851477055、谭老师13813999600。



七、其他业务

网上办事大厅相关服务流程、高性能计算平台使用、邮箱申请业务正常开展。

八、网络与信息安全提醒

寒假期间，请师生做好个人信息保护和网络安全防护，加强对各类应用系统、智慧门户、电子邮件等账号的管理，定期修改密码，加强密码复杂度，对假期不再使用的各种联网设备，应及时断网断电。同时，请师生尤其要注意甄别钓鱼邮件，如发现个人电脑异常或钓鱼邮件线索，请及时联系信息化处。

信息化处

2025年1月16日